

**Согласовано**  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад  
№1 «Ласточка»  
округа Судак



Н.П.Ермолина

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Ласточка»  
городского округа Судак



О.А.Даниленко

Приказ № 117<sup>а</sup> от 02.09.2019г.

**Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Ласточка»  
городского округа Судак**

Судак, 2019г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 года № 451 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658», Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций городского округа Судак Республики Крым» от 02.09.2019 года № 954 и определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**молодой специалист** - педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению;

**оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки)** - фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

**социальные выплаты** - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы); настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Заработная плата работников переводится в кредитную организацию на карту. Выдача происходит два раза в месяц: аванс – 15 числа, заработная плата – 30 числа каждого месяца. Также ежемесячно 30 числа выдаются

расчетные листы под подпись в журнале учета расчетных листов (форма расчетных листов утверждена согласно ст. 136 ТК РФ). Если указанные дни выпадают на праздничный либо выходной день, выдача происходит ранее дня, считающегося праздничным или выходным.

1.8. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

1.10. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, специалисты в области обучения, консультирования и диагностики).

Вспомогательный персонал МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

Административно-управленческий персонал МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе).

1.11. Штатное расписание образовательной организации утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности заведующего, специалистов, служащих и профессий рабочих МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, их должностные оклады и штатную численность.

Штатное расписание МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского

округа Судак отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.13. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.14. Месячная заработная плата работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.15. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.16. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак из бюджета муниципального образования Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.17. Оплата труда работников в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.18. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.19. С учетом условий труда работникам МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего

Положения.

1.20. Учет рабочего времени работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак ведется согласно гл. 16 ст. 104 ТК РФ.

1.21. Работникам МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.22. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.23. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

1.24. За работником МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, если он направляется заведующим на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации (ст.187 ТК РФ). При направлении заведующим работника в другую местность производится оплата командировочных расходов.

1.25. За работником МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, если совмещает работу с получением образования (ст.173,177 ТК РФ).

1.26. При увольнении в последний день работы заведующий обязан произвести с работником окончательный расчет (ст.80 ТК РФ): часть оплаты труда, заработанную им на день увольнения и компенсацию за неиспользованный отпуск.

1.27. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак Судак либо сокращением штата работников, работники оповещаются заранее, согласно ТК РФ.

1.28. При прохождении диспансеризации работники имеют право на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка при предоставлении соответствующих справок (ст. 185.1 ТК РФ, ФЗ от 03.10.2018г. №353-ФЗ).

## **2. Фонд оплаты труда МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак**

2.1. Фонд оплаты труда МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета муниципального образования Республики Крым, и средств, поступающих от

иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

### **3. Формирование заработной платы заведующего и заместителя заведующего по воспитательной работе**

3.1. Заработная плата заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, заместителя по воспитательной работе состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) заведующему МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклад (должностные оклады МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, заместителя заведующего по воспитательной работе повышаются:

3.3.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для заведующего – приказ отдела образования администрации города Судак Республики Крым; заместителя

заведующего по воспитательной работе – приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. Заведующему и заместителю заведующего по воспитательной работе устанавливается надбавка за масштаб управления в соответствии с приложением 12.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера (премии) заведующему МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливаются распоряжением администрации города Судака.

Стимулирующие выплаты устанавливаются заведующему МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, критерии оценки результативности деятельности заведующего, размеры стимулирующих выплат заведующему, порядок и условия их выплаты устанавливаются администрацией города Судака Республики Крым.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых распоряжением администрацией города Судака Республики Крым, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак или по вакантной должности заведующего, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак. Заместителю заведующего по воспитательной работе размер оклада (должностного оклада) устанавливается на 10 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) заведующего.

В зависимости от условий труда заместителю заведующего по воспитательной работе устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю заведующего по воспитательной работе устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и заместителя заведующего по воспитательной работе МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный

год, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (без учета заработной платы заведующего и заместителя заведующего по воспитательной работе) определяется администрацией города Судака, осуществляющей функции и полномочия учредителя в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, в кратности от 1 до 6.

#### **4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, кроме заведующего и заместителя заведующего по воспитательной работе**

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.6 Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.7. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки), не вошедшие в приложения 2, 3, 5, 10, 11, 12, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.8. Оклад (должностной оклад) заместителя заведующего по воспитательной работе МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак устанавливаются на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

4.9. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.10. Оклады (должностные оклады) работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак повышаются:

4.10.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия

профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ....»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.10.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.10 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11. Оклады (должностные оклады) работникам МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак за специфику работы повышаются на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4.12. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.13. Оклад (должностной оклад) работнику МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук - на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Оклад (должностной оклад) работнику МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.147 ТК РФ, Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.149 ТК РФ, Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак):

при выполнении работ различной квалификации;

при совмещении профессий (должностей);

расширении зон обслуживания;

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

сверхурочной работе;

работе в ночное время в размере от 35-40%;

работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты установлены коллективным договором МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в размере 10% по результатам специальной оценки условий труда и устанавливаются заведующим с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективным договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением выплат стимулирующего характера в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закреплен Положением МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются заведующим в пределах фонда оплаты труда на основании представлений членов комиссии по стимулирующим выплатам с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются заведующим в пределах фонда оплаты труда на основании представлений членов комиссии по стимулирующим выплатам с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются заведующим в пределах фонда оплаты труда на основании представлений членов комиссии по стимулирующим выплатам с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются заведующим в пределах фонда оплаты труда на основании представлений членов комиссии по стимулирующим выплатам с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального, утвержденных учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории

устанавливается:

- специалистам;
- заведующему и заместителю заведующего по воспитательной работе.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы) пропорционально отработанному времени:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно - педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности, пропорционально отработанному времени:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет -3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет -7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет -10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в

течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

#### 6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Если работник отработал не полный месяц, то премиальные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в абсолютном размере по решению заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения

календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак).

## 7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере от 50 % до 100% от одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак по решению заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов

оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителей образовательных организаций Республики Крым**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак	31500,00

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников образования  
городского округа Республики Крым**

Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	14610,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	14630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	14640,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14650,00

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям  
(профессиям) работников образования за специфику работы**

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
<b>1. Дошкольные образовательные организации</b>	
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов)	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом (применяется на норму часов)	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, калькулятор, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь	13830,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14550,00
<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя, техник-программист	13880,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	14574,00
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	14780,00
<b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	15200,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутривидовая категория	15960,00

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по  
разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	7896,00
2 разряд	8835,00
3 разряд	8985,00
4 разряд	9145,00
5 разряд	9312,00
6 разряд	9489,00
7 разряд	9764,00
8 разряд	9803,00

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Республики Крым

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	2000,00
первая категория	1250,00

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

## **Положение о молодом специалисте.**

### **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

### **2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы

по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников  
муниципальных образовательных организаций городского округа  
Судак Республики Крым, занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	15 855,00

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)  
работников государственных образовательных организаций  
Республики Крым, занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	15 200,00

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
<p>Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)</p>	8835,00
<p>Садовник</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)</p>	8835,00
<p>Помощник повара, младший повар</p>	9145,00
<p>Повар,</p>	9312,00
<p>шеф-повар</p>	9489,00
<p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)</p>	

<p>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)</p>	9312,00
<p>Оператор по обслуживанию электрических котлов</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов</p>	9489,00
<p>Делопроизводитель</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	13830,00
<p>Инструктор по адаптивной физической культуре</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре»)</p>	14610,00
<p>Психолог</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)</p>	14640,00

Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных образовательных  
организаций городского округа  
Судак Республики Крым

**Размер коэффициента масштаба управления**

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления в образовательных организациях	Нормативное количество обучающихся(воспитанников)
Группа 1	0,30	свыше 250 чел.
Группа 2	0,20	100-250 чел.
Группа 3	0,10	50-100 чел.
Группа 4	0,05	До 50 чел.

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

27

Заседающий МБДОУ  
Даниленко О.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

