

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования

между **Муниципальным бюджетным дошкольным**
образовательным учреждением
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак
реализующим образовательную программу дошкольного образования
и **родителями (законными представителями)**

г. Судак

«___» _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак осуществляющее образовательную деятельность (в дальнейшем – *Детский сад*) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от "26" июля 2016 г. N 0590 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Заведующего Даниленко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель), именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя ребёнка; дата рождения),

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2011), а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере Дошкольного образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505 (ред. от 15.09.2008), иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере взаимоотношений между Исполнителем, Заказчиком и Воспитанником.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности в соответствии п.3. ст. 18 Закона «Об Образовании», разграничивает права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника, как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции Детского сада.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. Форма обучения очная .

2.3. Наименование образовательной программы « Примерная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.В.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой

2.4. Срок освоения образовательной программы 5 лет

2.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (календарных лет) года

2.6. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 –х до 7 лет.

2.7. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8. Услуги оказываются силами и средствами Детского сада с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ним по месту нахождения Детского сада, по адресу: 298000 Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, д.7 .

2.9. Заказчик обязуется вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в сроки, оговоренные в настоящем Договоре.

3. Порядок приема Воспитанника в Детский сад и отчисления из него

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В Детский сад принимаются Воспитанники в возрасте от 2-х до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность Заказчика.

3.3. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду:

* Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем и составляет 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных суббота и воскресенье, в предпраздничные дни на один час короче (ч. 1 ст. 95 [Трудового](#) кодекса Российской Федерации);

* Допуск Воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка;

* По заявлению Заказчика Детский сад вправе организовать работу групп в выходные и праздничные дни (предоставление платных дополнительных образовательных услуг по отдельному договору).

Отчисление детей из Учреждения производится:

- По заявлению родителей (законных представителей) ребенка в случае его перевода в другое дошкольное учреждение, переезда родителей и т. д. В этом случае за две недели следует подать заявление на имя заведующей. В заявлении обязательно нужно указать дату желаемого отчисления или дату перевода в другое дошкольное учреждение.
- По заявлению родителей в случае, если ребенку противопоказано посещение детского коллектива по медицинским показаниям, например, при выявлении туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании справки от врача, предоставленной родителями или законными представителями ребенка.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и детсада, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.
- В связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.
- По причине посещения детского сада менее 180 дней в год.
- По причине длительного непосещения дошкольного учреждения без уважительной причины (более 20 дней подряд).

Уважительными причинами являются:

- болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), подтверждаемая соответствующим документом;
- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- отсутствие в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в детском саду;
- приостановление деятельности детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

- По причине неоплаты затрат на питание (родительская плата) в течение месяца с момента получения питания.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется локальным актом заведующего Учреждением.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, программу внутреннего мониторинга качества образования, расписание образовательной деятельности.

4.1.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития воспитанников, разрабатывать методические пособия.

4.1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи в соответствии с Положением «О платных дополнительных образовательных услугах» и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.1.5. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.1.6. Выполнять режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и годовым календарным учебным графиком: с 7.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных суббота и воскресенье, в предпраздничные дни на один час короче.

4.1.7. В Детском саду могут быть установлены зимние, весенние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком.

4.1.8. В случае производственной необходимости Детский сад (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами):

* в летний период может закрываться, менять режим работы по согласованию с Учредителем;

* менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения в соответствии санитарного законодательства по согласованию с Учредителем.

* изменять режим работы возрастных групп в летний период, объединять разные возрастные группы.

4.1.9. Временно отстранять Воспитанника от посещения Детского сада, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста.

4.1.10. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

4.1.12. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, при этом воспитатель должен оповестить руководителя Детского сада, вызвать службу 02 и передать Воспитанника представителю данной службы.

4.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

4.1.14. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

4.2. Исполнитель обязан:

Зачислить Воспитанника _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,
комбинированная, оздоровительная)

4.2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника в период пребывания в Детском саду;

4.2.2. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.3. Обеспечить воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

4.2.5. Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

4.2.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников в рамках должностных обязанностей педагогов.

4.2.7. Осуществлять физическое развитие и оздоровление дошкольников посредством совершенствования системы оздоровительного, воспитательного и образовательного направлений физического воспитания, с учетом индивидуальных возможностей развития воспитанников, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

4.2.8. Обучать воспитанника по «Образовательной программе МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4.2.9. Обеспечить квалифицированное выполнение должностных обязанностей воспитателями и специалистами.

4.2.10. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы Детского сада, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.11. Предоставить Воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, посудой, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.).

4.2.12. Организовывать дневной сон детей в соответствии с возрастным режимом дня.

4.2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

4.2.14. Детский сад обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Детском саду и требованиями санитарного законодательства.

- 4.2.15. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 4.2.16. Сохранять место за воспитанником Детского сада в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, основного и дополнительного отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска по уважительным причинам, по согласованию с администрацией (директором), производить перерасчет платы в части организации питания, согласно табелям учета посещаемости воспитанника;
- 4.2.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого учебного года.
- 4.2.18. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с учебным планом, с учебным календарным графиком, с расписанием непосредственно-образовательной деятельности при приеме в Детский сад.
- 4.2.19. При приеме ребенка в Детский сад подписание договора (в двух экземплярах) между Детским садом и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон.
- 4.2.20. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и Ребенка, ставших известными персоналу Детского сада, в связи с исполнением настоящего Договора.
- 4.2.21. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами Детского сада, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.
- 4.2.22. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их ребенком Основной образовательной Программы, реализуемой Детским садом.
- 4.2.23. Обеспечить Родителям доступную информацию о деятельности Детского сада на информационных стендах, на сайте Детского сада.
- 4.2.24. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
- 4.2.25. Уведомить Заказчика в срок две недели, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 4.2.26. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 4.2.27. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.2.28. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.2.29. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 4.2.30. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .
- 4.2.31. Соблюдать настоящий Договор.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Выполнять требования Устава *Детского сада*, в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 4.3.2. Соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
- 4.3.3. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника, предоставленные услуги в *Детском саду*, в порядке и размере, установленном договором, заключенным между *Детским садом*, и родителями (законными представителями);
- 4.3.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте, так как являются первыми педагогами и несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.
- 4.3.5. Соблюдать режим работы Детского сада.
- 4.3.6. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Детском саду.
- 4.3.7. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.
- 4.3.8. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Детского сада.
- 4.3.9. Не допускать пропусков при посещении Детского сада воспитанником без уважительной причины.

- 4.3.10. Своевременно (в течении суток) информировать Детский сад, а именно воспитателя по телефону _о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.15 час. текущего дня, а также о возобновлении посещения после отпуска или болезни, с целью обеспечения ребенка питанием.
- 4.3.11. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком Детского сада более 3 дней подряд, предоставлять справку о состоянии его здоровья.
- 4.3.12. Оформлять письменное заявление на имя директора накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске с Родителями, санаторно-курортного лечения и т.п.).
- 4.3.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Детского сада. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.3.14. Соблюдать требования Детского сада, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.
- 4.3.15. Передавать в администрацию МБДОУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в Детском саду). Информировать администрацию и воспитателей об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.
- 4.3.16. Приводить ребенка в группу в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий.
- 4.3.17. Принимать активное участие в совместной образовательной деятельности и коррекционно-оздоровительной работе, а также по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания.
- 4.3.18. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других воспитанников, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 4.3.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.20. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать Воспитанника из Детского сада имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

Ф.И.О. доверенного лица, дата рождения и место рождения

Ф.И.О. доверенного лица, дата рождения и место рождения

4.4. Заказчик вправе:

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

- 4.4.1. Защищать права и интересы ребёнка.
- 4.4.2. Получать методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, без взимания платы, в том числе в общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.
- 4.4.3. Получать помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.
- 4.4.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.4.6. Принимать участие в управлении Детским садом в соответствии с Уставом;
- 4.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг и заключать Договор возмездного оказания услуг с Детским садом.
- 4.4.8. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с учебным планом, с учебным календарным графиком, с расписанием непосредственно-образовательной деятельности, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.4.9. Оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 4.4.10. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в автономном дошкольном учреждении: 20% на одного ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на 3 ребенка;

- 4.4.11. Досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями) на основании заявления.
- 4.4.12. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах и благоустройству территории Детского сада;
- 4.4.13. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики достижений своих детей;
- 4.4.14. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы получать консультационную помощь специалистов Детского сада.
- 4.4.15. Заслушивать отчеты специалистов и педагогов о работе с детьми на родительском собрании.
- 4.4.16. Избирать и быть избранным в Родительский комитет; Выполнять решения Родительского комитета.
- 4.4.17. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- 4.4.18. Посещать открытые мероприятия, проводимые в Детском саду.
- 4.4.19. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования).
- 4.4.20. Принимать участие в образовательной деятельности ДООУ, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.), присутствовать на занятиях с Воспитанником в Детском саду (в том числе индивидуальных), а также на обследовании ребёнка специалистами при проведении мониторинга.
- 4.4.21. Требовать выполнения устава Детского сада и условий настоящего Договора.
- 4.4.22. Направлять в органы управления ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению ДООУ с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4.23. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.4.24. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.4.25. В случае прекращения деятельности Детского сада (аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), учредитель обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие Детские сады, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. Оплата и расчеты

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата): составляет 117,00 рублей (сто семнадцать рублей,00 копеек (в т.ч.112 руб.,00 коп – расходы на продукты питания, 5 руб.,00 коп. расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (для детей, находящихся на кратковременном пребывании 2 руб.50 коп.). в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации ,Распоряжением Администрации города Судак № 152-р от 24 марта 2021 года « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городском округе Судак в 2021 году»

Стоимость услуг Исполнителя по родительской плате за воспитанником может быть изменена в одностороннем порядке по решению Учредителя.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за первым месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления.

5.4. Заказчик ежемесячно на основании выставленной квитанции вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 25 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный настоящем Договоре.

5.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за воспитанником, указанную в пункте 5.1 настоящего Договора в сумме ежемесячного расчета за фактические дни посещения воспитанником детского сада

5.6. При непосещении ребенком детского сада (в случаях указанных в п. 4.2.16) оплата за содержание ребенка за период его отсутствия не начисляется и подлежит перерасчету.

5.7. Выплата компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в детском саду установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления устанавливаемом

нормативными правовыми актами и начисляется при наличии предоставленных документов при поступлении в детский сад в размере: 30% - на первого ребенка; 50% - на второго ребенка; 70% - на третьего и последующих детей.

Содержание за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- ☐ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности:

☐ за отказ Заказчиком от определенных видов непосредственной образовательной деятельности или оздоровительнокоррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчиком принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником Детского сада без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участия в собраниях, консультациях, не выполняет рекомендаций специалистов и педагогов.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с «___» _____ 202__ года.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до «___» _____ 20__ года.

7.3. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения.

7.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой передается Заказчику.

7.6. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Договор получил (а) на руки _____ «___» _____ 20__ г.
/подпись/

7.8. *Даю согласие на получение, обработку и использование своих* персональных данных (ФИО родителя (законного представителя) воспитанника, паспортные данные, прописка, проживание, место работы, контактные телефоны) и персональных данных детей (ФИО всех детей и их личные документы), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____ «___» _____ 20__ г.
/подпись/

7.9. *С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)*

_____ «___» _____ 20__ г.
подпись **Ф.И.О.**

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак:	Родитель:
---	-----------

298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Гагарина, 7 ИНН 9108116688 КПП 910801001 БИК 043510001 ОГРН 1149102171899 р/с 40701810235101000264 л/с 21756Щ96420 / 20756Щ96420 открыт в УФК по Республике Крым в Отделении Центрального Банка РФ г. Симферополь Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак _____ О.А. Даниленко М.П.	Ф.И.О. _____ _____ Проживающий(ая) по адресу: _____ _____ место работы: _____ _____ должность _____ _____ контактный телефон _____ подпись _____ _____
--	--

МАДОУ "Детский сад №4" Родители (законные представители)

УФК по Республике Коми (МАДОУ «Детский сад №4», Ф.И.О. _____ л/счет
 30076203451 _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: НБ Республики Коми

БИК: 048702001

Расчетный счет: 40701810740301087030

Лицевой счет: 30076203451

Почтовый адрес МАДОУ "Детский сад №4": 167009, Республика
 Коми,

г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, дом 17. Адрес проживания _____ тел. 22-76-05 (директор),
 22-67-74 (делопроизводитель), _____

ИНН /КПП 1101484744/110101001 Место работы _____ ОГРН: 1021100521386, ОКАТО:
 87401000000 _____

КБК: нет

Директор МАДОУ «Детский сад №4»

С.В.Семёнова

« _____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г. _____

(указать кем)

Адрес регистрации _____

Должность _____

Телефон дом: _____

сот: _____

_____ / _____ М.П. _____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.