

Согласовано:  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
От «29» марта 2019 года



ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1  
«Ласточка» городского округа Судак  
(за 2018 г.)

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий отчет сформирован на основе результатов самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее ДООУ), проведенного Рабочей группой ДООУ созданной на основании Приказа № 62 од от 29.03.2019г.

Нормативная база проведения самообследования и написания отчета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

**Цель самообследования и отчета:** обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития дошкольной организации.

Задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса ДООУ;
- установление степени соответствия фактического содержания, качества дошкольного образования в ДООУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Направления самообследования и отчета:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ДООУ;
- система управления ДООУ;
- содержание и качество дошкольного образования ДООУ;
- организация образовательного процесса ДООУ;
- качество кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДООУ;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования ДООУ.

Этапы работы

- Планирование и подготовка работ;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов;
- Формирование на основе полученных результатов отчета;

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.**

**1.1. Устав** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак - утвержден Учредителем от 10.12.2014г. постановление №14

1.2. Юридический адрес

Учреждения 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, д.7.

1.3. Фактический адрес

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, д.7.

1.4. Наличие свидетельств

ОГРН:

- Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № 2169102092289

- Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 91 № 000016894.

1.5. Документы, на основании которых ДОО осуществляет деятельность:

- Устав МБДОУ № 14 от 10.12.2014г.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 82Л01, № 0000620, от 26.06.2016г., регистрационный № 0590, выдана Министерством образования и науки молодежи Республики Крым

**1.6. Учредитель** – Администрация города Судака

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности ДОО осуществляются Министерством образования и науки молодежи Республики Крым

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

**2.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов:** Договор безвозмездного пользования нежилыми помещениями №10

от 09.06.2016г. Срок действия – до 01.01.2017г

Площадь здания: 1280 кв.м

2.2. Территория образовательного учреждения.

Общая площадь 8248 кв. м. Здания по проекту рассчитаны на 16 групп. В настоящее время функционирует 16 групп. Здание размещено на внутриквартальной территории жилого микрорайона. Промышленных предприятий в санитарно-защитной зоне нет. Территория по периметру ограждена забором из сетки-рабицы на высоту 2,0м. Территория по периметру освещается. Территория озеленена на 50% деревьями и кустарниками без плодов и колючек, зеленая зона (клумбы) - 53 кв.м. Паводковые и ливневые воды отводятся с территории в специально обустроенную ливневую канализацию. Территория детского сада зонирована, выделены игровая и хозяйственная зоны.

### 2.3. Требования к зданию ДОУ.

Наименование параметра	Дата	№ акта
Соблюдение правил пожарной безопасности (Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности на объекте).	05.09.2016	№ 30
Соответствие требованиям Роспотребнадзора Управление Роспотребнадзора ПО Республике Крым	29.06.2016	№ 820101000М0015870616

Соответствие санитарным и гигиеническим нормам; обеспечение охраны здоровья воспитанников и работников установлены на основании заключений надзорных органов, акта оценки готовности учреждения к 2018 учебному году.

### 2.4. Материально-техническая база.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В МБДОУ 4 корпуса.

Корпус №1 – типовое двухэтажное на 6 групп, два подъезда. В первом подъезде на 1 этаже расположены: 3 группы с отдельным входом, медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по ВР, кабинет методиста по дошкольному воспитанию. На втором этаже расположены: 2 группы, кабинет психолога, кабинет дефектолога, спортивный зал. Во втором подъезде на 1 этаже расположена 1 группа, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, холл, пищеблок.

На втором этаже расположена 1 группа, кабинет логопеда, малый зал с оборудованным спортивным оборудованием» Лабиринт».

Корпус № 2 – типовое двухэтажное на 4 группы. На первом этаже расположены 2 группы. На втором этаже расположены 2 группы.

Корпус № 3 – типовое двухэтажное на 4 группы. На первом этаже расположены 2 группы. На втором этаже расположены 2 группы.

Корпус № 4 – типовое двухэтажное на 2 группы. На первом этаже расположена 1 группа. На втором этаже расположена 1 группа

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен 4 мультимедийными досками. В каждой группе есть магнитные и фетровые доски для реализации общеобразовательной программы.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при

поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

В дошкольном учреждении на первом этаже оборудован медицинский кабинет площадью 15,1 м кв. с отдельным входом из коридора. Кабинет оборудован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. В кабинете имеется умывальник с подводкой холодной и горячей воды. Горячая вода от электробойлера. В кабинете имеется оснащение: шкаф медицинский для хранения лекарственных средств, шкаф для хранения медицинской документации, столик инструментальный, ростомер или антропометр, весы медицинские, калькулятор, термометр медицинский, кварцевая лампа, кушетка, раковина для мытья рук, укладки неотложной помощи. Медицинское обслуживание осуществляется двумя штатными медицинскими работниками. Медицинской сестрой ДООУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Детской поликлиникой осуществляет лечебно-профилактическая помощь детям, даются рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводится совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада.

назначение	функциональное использование	используемая площадь (кв.м.)
Методический кабинет	Методическое обеспечение образовательного процесса.	20 кв.м.
Музыкальный зал	Музыкальное воспитание воспитанников, проведение занятий по хореографии.	96,7 кв.м
Спортивный зал	Физическое воспитание воспитанников, проведение занятий по физической культуре	85,7 кв.м
Кабинет логопеда	Проводятся занятия с детьми, с нарушением речи	8,9 кв.м
Кабинет педагога-психолога	Проводятся индивидуальные занятия с психологом	9,9 кв.м

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в ДООУ.

За период 2018 учебного года усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях:

- приобретение канцелярских товаров для учебного процесса на всех воспитанников;
- приобретение информационных стендов.

### **3. Структура ОУ и система управления.**

3.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДООУ. Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- информационно-аналитического;
- мотивационно-целевого;
- планово-прогностического;
- регулятивно-диагностического;
- контрольно-диагностического;
- организационно-исполнительского.

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

### **3.2. Структура системы управления ДООУ.**

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДООУ. Формой самоуправления является Общее собрание работников ДООУ. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все работники коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- принимает устав;
- выбирает Совет ДООУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит необходимые изменения и дополнения в Устав;
- принимает коллективный договор.

Совет ДОУ избирается на Общем собрании работников ДОУ. В Совет ДОУ входят руководящие, педагогические работники, родители.

К компетенции Совета ДОУ относятся:

- утверждает план развития ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определяет пути взаимодействия ДОУ разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДОУ;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ;
- рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств, их рациональное использование.

Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в ДОУ создан Педагогический совет.

В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), его заместитель, педагогические работники.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу ДОУ;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий ДОУ назначается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего ДОУ за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития ДОУ.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический.

**Административные обязанности** в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

- Заместитель заведующего по ВР - планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.
- Методист по дошкольному воспитанию - планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.
- Заместитель заведующего по АХЧ- Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности МБДОУ, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности МБДОУ, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций.
- Завхоз организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.
- Медицинская сестра работает в тесном контакте с врачом- педиатром детской поликлиники, заместителем директора по воспитательной работе, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников, санитарное состояние всех помещений и территории ДОУ, внедряет здоровьесберегающие технологии.
- Диетическая сестра несет ответственность за питание детей, контролирует работу пищеблока.

Проводятся профилактические мероприятия.

Медсестрой ДОУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия.

### **3.3 Характеристика контингента воспитанников**

Структура групп.

Плановая наполняемость 401 воспитанников.

Фактическая наполняемость 401 воспитанников. Количество групп – 16

Направленность групп:

**15 групп общеразвивающей** направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования

1 группа компенсирующей направленности (логопедическая) для детей с нарушением речи.



Количество групп и наполняемость

№	Возраст	Количество групп	Время пребывания	Средняя наполняемость группы (списочный состав)	Средняя посещаемость
1.	группы общеразвивающей направленности	15	5 лет	25	18
2.	Группа компенсирующей направленности	1	По рекомендации ПМПК	16	12

Количество групп и наполняемость 2018 г

Возрастные группы	Количество групп	Количество воспитанников
Первая младшая «Колокольчик»	1	26
Младшая группа «А» «Звездочка»	1	26
Младшая группа «Б» «Солнышко»	1	28
Средняя «А» «Капитошка»	1	29
Средняя «Б» «Ягодка»	1	29
Средняя «В» «Птички»	1	27
Старшая «А» «Дружная семейка»	1	25
Старшая «Б» «Подсолнышек»	1	26
Старшая «В» «Капелька»	1	26
Старшая «Г» «Жемчужина»	1	24
Подготовительная «А» «Ромашка»	1	22
Подготовительная «Б» «Золотая рыбка»	1	25
Подготовительная «В» «Пчелки»	1	22
Подготовительная «Г» «Малинки»	1	25
Подготовительная «Д» «Радуга»	1	25
Подготовительная логопедическая	1	17
<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>401</b>

Социологическая характеристика семей воспитанников:

<b>СОСТАВ СЕМЬИ</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС</b>
Полная семья –86% Неполная семья (один родитель) – 14 % Многодетные -28%	Среднее -45% Среднее профессиональное – 10% Высшее – 45%	Интеллигенция –16% Служащие – 21% Рабочие –26% Предприниматели –31% Студенты-6

**4.Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом. Учебно-методическое обеспечение соответствует ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Достаточно в детском саду наглядных пособий для всех групп.

**Результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками**

Разделы Программы		Речевое развитие %	Познавательное развитие %	Социально коммуникативное развитие	Физическое развитие	Художественно эстетическое развитие
Группа раннего развития	средний	44	28	44	40	64
	высокий	0	0	40	0	0
младшая группа А	средний	47	21	47	57	79
	высокий	47	79	47	37	21
Младшая Б	средний	55	72	72	67	72
	высокий	17	17	17	33	16
Средняя А	средний	5	5	32	36	27
	высокий	95	90	68	64	73
Средняя Б	средний	67	21	17	92	25
	высокий	21	79	83	8	75
Средняя В	средний	60	68	60	42	52
	высокий	36	28	40	58	16
Средняя Г	средний	70	70	13	13	48
	высокий	22	17	87	87	48
Старшая А	средний	83	79	71	100	25
	высокий	17	21	29	-	75
Старшая Б	средний	50	50	21	73	50
	высокий	33	37	79	27	50
Старшая В	средний	25	13	17	73	50
	высокий	75	84	83	27	50
Старшая Г	средний	24	5	5	14	5
	высокий	71	90	95	86	90
Подготовительная А	средний	10	30	20	30	15
	высокий	80	65	80	65	85
Подготовительная Б	средний	43	13	13	13	39

	высокий	57	87	87	87	61
Разновозрастная А	Средний	23	27	18	23	36
	высокий	77	73	82	77	64
Разновозрастная Б	Средний	9	27	27	9	9
	высокий	91	73	73	91	82
Подготовительная логопедическая	Средний	28	36	43	86	50
	высокий	50	28	43	14	21

**Итого уровень освоения программного материала по ДОУ составляет:**

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	<b>23%</b>	<b>50%</b>
Средний уровень	<b>54%</b>	<b>42%</b>
Низкий уровень	<b>23%</b>	<b>8%</b>

**Анализ уровня освоения программы выпускников ДОУ**

	начало года			конец года		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
подгот А	50	38	12	65	32	3
подгот Б	43	50	7	54	40	6
подгот В	22	73	5	57	43	0
подгот Г	24,5	70	5,5	65,5	34,5	0
подгот Д	25	51	24	59	35	6
логопед	4	49,4	46,6	36	56	8
всего	168,5	331,4	100,1	336,5	240,5	23
среднее	28%	55%	17%	56%	40%	4%

Из таблицы видно, высокий уровень увеличился на 27%, а низкий уменьшился на 15%. Таким образом, в ДОУ высокий и средний уровни усвоения детьми программного материала составляет **92%**:

Педагоги, работавшие с моделью блочно-тематического планирования, отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков.

#### **Анализ уровня развития выпускников ДОУ.**

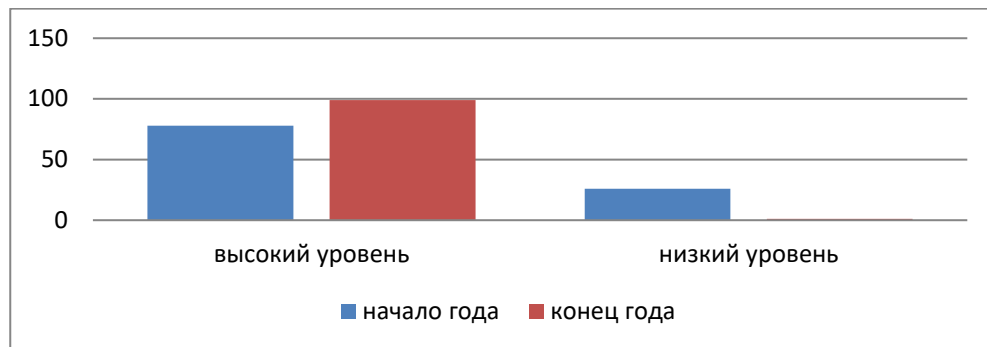
#### **Уровень развития интегративных качеств (средний и высокий уровни) подготовительных групп за 2018 г.**

№ п\п	Уровень развития интегративных качеств	Подготовительная группа
1	Физическое развитие	100
2	Любознательность, активность	100
3	Эмоциональность, отзывчивость	100
4	Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	100
5	Способность управлять своим поведением и планировать действия	100
6	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	100
7	Представление о себе, семье, государстве, мире и природе	100
8	Овладение предпосылками учебной деятельности	99
9	Овладевший необходимыми умениями и навыками	100
	Средний балл	99,8

Итоговый мониторинг. Уровни овладения необходимыми навыками и умениями 6 леток.

#### **Овладения универсальными предпосылками учебной деятельности (подготовительные группы)**

Анализ динамики развития данного качества показывает положительные изменения. Большая часть детей подготовительных групп в мае 2018 года (99%) оцениваются педагогами как овладевшие необходимыми предпосылками, тогда как в начале года к таким относилось только 78% детей.



Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что программа освоена с учетом всех возрастных требований, появилась уверенность, что коллектив детского сада будет еще с большей активностью работать над выполнением программы, внедряя новые технологии и формы работы.

**ВЫВОД:** систематическое проведение воспитателями непосредственной образовательной деятельности, совместная деятельность воспитателей с детьми в течение 2018 г привела к стабильно положительным высоким результатам уровня развития детей.

## 5 Методическая деятельность

При выстраивании системы методической работы ДООУ в 2018 году по реализации Образовательной программы включает ее в систему непрерывного образования в следующих направлениях:

- По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя при реализации Образовательной программы. Поэтому методическая работа в ДООУ нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники, исполнительского искусства;
- По отношению к педагогическому коллективу детского сада - методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников при реализации Образовательной программы. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Методическая работа ДООУ по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений Образовательной программы, внедрение достижений науки и передовой практики.

Среди *критериев результативности* методической работы по реализации Образовательной программы выделяется качество воспитательно-образовательной работы, рост профессионализма и квалификации педагогов, рациональные затраты времени, рост творческой активности, удовлетворенность воспитателя своим трудом.

**Руководство** всей работой, в том числе и методической, осуществляет директор образовательного учреждения. Непосредственным **организатором** методической работы является заместитель заведующего по воспитательной работе, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой воспитателей.

**Целью методической службы** в 2018 году было создание в ДОУ организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам реализации Образовательной программы;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта реализации Образовательной программы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях реализации Образовательной программы;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга реализации Образовательной программы.

В рамках реализации намеченных задач в детском саду в 2018 году работали:

- методическое объединение на тему: «Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми в группах старшего дошкольного возраста», руководитель Скотинюк О.Н., воспитатель;
- методическое объединение на тему: «Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми в группах младшего возраста», руководитель Мискель Т.В., воспитатель;
- методическое объединение на тему: «Организация музыкального развития детей МБДОУ», руководитель Мироненко И.А., музыкальный руководитель;
- школа молодого педагога (ШМП), руководитель Головина Е.И. заместитель заведующего по ВР;
- ППк, руководитель Головина Е.И., заместитель заведующего по ВР.

Кроме того, согласно годовому плану работы в рамках организационно-педагогической работы для педагогов проводились *педагогические советы* на тему:

- Установочный педсовет №1
- «Формирование экологических представлений через проектную деятельность в ДОУ» №2
- «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ» №3
- «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста», №4
- Итоговый педагогический совет №5 «Результаты работы ДОУ за 2018 год

*Консультации:*

- «Проведение мониторинга детского развития (уровни овладения интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям) оформление результатов».
- «Современные требования к организации НОД детей дошкольного возраста»
- «Обучение о воспитание детей с аутизмом»

*Семинары:*

- «Оптимизация взаимодействия педагогов и родителей»
- Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»

**Мастер класс:**

- «Брадс» своими руками.

За период 2018 года в МБДОУ прошли:

- Конкурсы - «Мы любим Крым», «Осенние фантазии», «Прекрасный праздник Новый год», «Наши милые и родные», «День Победы» во всех возрастных группах;

*Тематические контроли:*

- «Художественно – эстетическое развитие дошкольников»
- «Состояние работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДОУ»

**Коллективные просмотры на учебный год**

Месяц	Тема	Ответственный
Февраль	НОД познавательного характера с использованием инновационной технологии	Скотинюк О.Н.
Февраль	НОД по речевому развитию с использованием мнемотехники	Мискель Т.В.
Март	НОД по художественно – эстетическому развитию	Сейтмамутова Н.С.
Март	НОД ознакомление с окружающим	Сунко Т.А.

***Обобщения, распространения опыта педагогов.***

№	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма	Сроки
1.	Сейтмамутова Н.С.	Воспитатель	«Музыкальное воспитание дошкольников»	Выступление на педсовете	Февраль



Публикации педагогов, участие в конкурсах в 2018 году

№ П/П	ФИО	Должность	Публикации	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах
1	Ермолин а Н.П.	Воспитатель	Инфоурок, Презентация «Насекомые Крыма», 24.11.2018	
2	Головина а Е.И.	Воспитатель	1.Инфоурок, мет. Разработку «Родительское собрание» «Экологическое воспитание в дет. Саду» 15.11. 2018 2.Инфоурок НОД «Крым-прекрасное чудо света» 15.03.2019 3.Инфоурок Д/И «Определи ударение в словах» 17.02.2019	1.«Педагогическая практика» 1 место Вероссийская олимпиада «Педагогическая практика» в номинации: Информационно-коммуникативная компетентность воспитателя ДОУ 13.12.2018
3	Скотин юк О.Н.	воспитатель	1.Инфоурок «Проект в старшей группе» 29.09.2018 2.Инфоурок «Сценарий осеннего развлечения Осень», 12.11.2018	
4	Османов а Г.Р.	воспитатель	1.Инфоурок Семинар-практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях трудовой деятельности», 17.12.2018	1.Всероссийский конкурс талантов «Педагогическая копилка» 4 место 12.09.2018 2.Всероссийский конкурс талантов «Инновации в современном образовании», 1 место 18.11.2018, 3. «Профессиональное самообразование педагогов», 17.12.2018
5	Колошва а С.Г.	воспитатель	Инфоурок «Использование д/и по обучению детей математике» 12.10.2018	1. «Всероссийский конкурс талантов» 4 место, 12.09.2018 2. «Всероссийский конкурс талантов», 2 место, 18.11.2018 г.
6	Сунко Т.А.	воспитатель	Инфоурок, метод разработка 1. «Использование детской экспериментальной деятельности в формировании познавательного интереса к природе старших дошкольников»,17.11.2018 2. Статья на тему: Экологическое воспитание дошкольников», 12.12.2018	1.«Воспитатель . ру», олимпиада «Экология», 1 место, 17.11.2018 ФГОСДО.ру, 1 место олимпиада «Основы ФГОС ДО» 11.12.2018
8	Степуни на О.Ю.	воспитатель	Инфоурок Презентация по региональной программе «Крымский венок» Тема: «Животные Крыма»	ФГОСОБРазование, 1 место VI «Всероссийского конкурса

			08.12.2018	«ФГОСОБРазование», тема: «Совокупность обязательных требований к дошкольному образованию по ФГОС», 06.11.2018
9	Рышановская А.С.	Воспитатель	1.Инфоурок «Экспериментальная деятельность в подг гр.», 04.12.2018	ФГОСОБР 1 место IV Всероссийского педагогического конкурса «ФГОСОБРазование» «Совокупность обязательных требований к дошкольному образованию по ФГОС» 06.11.2018
10	Громович С.Д.	Учитель-логопед	1.Инфоурок Конспект занятия «Звук У», 10.12.2018	
11	Сунко М.В.	Педагог-психолог	1.Инфоурок «Особенности информационно-психологической безопасности личности на стадии формирования профессиональных намерений» 24.09.2018 2.Инфоурок Статья «Развитие воображения детей 5-6,5 лет в процессе обучения их рассказыванию» 16.12.2018	1.Время знаний, 2место Всероссийской блиц-олимпиады «Время знаний» тема: «Социальная адаптация детей дошкольного возраста» Декабрь 2018
12	Терехова Т.В.	Воспитатель	1.Инфоурок «Авторские стихотворные упражнения для развития мелкой моторики» 24.10.2018 2.Инфоурок Мастер-класс «Лоскутная техника рисования, как средство развития познавательных и творческих способностей у ст.дошкольников» 04.11.2018 3.Инфоурок Мастер-класс «Листья из гипса» 05.11.2018 4.Инфоурок НОД по рисованию «Берёза» 05.11.2018 5.Инфоурок НОД по лепке «Грибная семейка» 28.11.2018	

#### Формы методической работы ДОУ.

- игровые формы: деловые игры, ролевые игры, игры-имитации;
- дискуссии: диспуты, круглые столы, педагогический ринг;

- поисково-творческие задания: проекты пособий, занятий, игр;
- социологические опросы: анкетирование, бриц-опросы;
- семинары, семинары – практикумы;
- мастер-класс;
- проектная деятельность;
- консультирование;
- методические недели;
- конкурсы профессионального мастерства;
- обобщение передового опыта;
- курсы повышения квалификации;
- самообразование;
- аттестация;
- работа в методических объединениях;
- участие в вебинарах.

Используемые активные формы методической работы позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

**К наиболее востребованным услугам методической службы ДОО** относятся индивидуальные и коллективные формы работы, которые должны оптимально сочетаться:

- консультации и тренинги по инновационным технологиям воспитания и обучения воспитанников;
- разработка соответствующего диагностического инструментария;
- формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов;
- информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта, формирование педагогического портфолио.

## 6. Кадровое обеспечение

Общее количество педагогов – 34человека.

Возрастной диапазон:

до 20 лет	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	старше 50лет
1 2,9%	7 человек 20.5%	6 человек 17,65%	12 человека 35,29%	8 23,5%

Анализ кадрового обеспечения ДОУ, в %. 2018 г.

Всего педагогических работников	Из них имеют, кол- во, %				Обучается по профессии
	Высшее образование	Высшее образование специал	Средне-спец. образование	Среднее общее образование	
34	19 (56%)	18 (53%)	8 (23%)	7 (21%)	7 (21%)

### Сравнительный анализ квалификационного уровня педагогов

за 2017 -2018 гг.

Категория	2017		2018	
	чел	%	чел	%
педагогических работников				
Всего педагогов	35	100	33	100%
1 квалификационная категория	8	22	8	24%

Высшая квалификационная категория	3	8	3	10%
СЗД	11	31	12	36%
Не аттестовались	13	39	10	30%

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь детей интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

**7. Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	401 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10.5часов)	384 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	17 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	—
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	—
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	26 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	375 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	401 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	375 человек/100%
1.4.2	В режиме продлённого дня (12ч)	—
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	17
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: (ОНР)	8 человек

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	—
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	401 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	401 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	37 человек
1.7.1	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	23
1.7.2	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	23
1.7.3	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	13
1.7.4	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6
1.8	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12
1.8.1	Высшая	3
1.8.2	Первая	9
1.9	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	37 человек
1.9.1	До 5 лет	14 человека

1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек
1.11	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек
1.12	Численность работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек/
1.13	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	37/377 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	3 человека
1.15.2	Инструктора по физической культуре	2 человек
1.15.3	Учителя-логопеда	1 человек
1.15.4	Учителя-дефектолога	1 человек
1.15.5	Педагога-психолога	1 человек
2.	Инфраструктура	



2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	2,5 м <sup>2</sup>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

## 8. Содержание образовательной деятельности.

Цель и задачи функционирования учреждения. Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить:

Воспитанникам:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья (в том числе, его эмоциональное благополучие);
- развитие воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой, обогащение всестороннего развития его неповторимой индивидуальности;
- возможность проявления каждым воспитанником творческого начала в разных видах деятельности;
- успешный переход на следующую образовательную ступень образования.

Педагогам:

- достойные условия для педагогической деятельности, возможность проявления творчества в работе;
- возможность всесторонней профессиональной самореализации;
- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений.

Родителям:

- возможность выбора программы, технологии работы, формы посещения ДООУ для ребенка;

- возможность включения в образовательный процесс в отношении их детей;
- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры.

### **8.1.Образовательная программа.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее ДООУ) работает в соответствии с требованиями ФГОС ДО и примерной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой. (М.: Мозаика – Синтез , 2014 год), основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка», региональным компонентом «Крымский венок», «Программой воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичевой, Г.Н. Чиркиной, Г.А. Каше, Москва 1986 г.

Приоритетными **направлениями** деятельности ДООУ являются:

- Охрана жизни и здоровья ребёнка, физкультурно-оздоровительное развитие;
- Речевое развитие детей.

**ЦЕЛЬ:** создание оптимальных условий для всестороннего личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, для организации инклюзивного образования в ДООУ.

Вместе с тем дошкольное образовательное учреждение свободно в выборе программных тем, форм, средств и методов образования с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников.

Образовательная программа из 3 разделов:

- Раздел 1. Целевой;
- Раздел 2. Содержательный;
- Раздел 3. Организационный.

Содержательный раздел Образовательной программы, опирается на программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и технологии, которая по концептуальным основам, целям, задачам и принципам, как не одна другая российская программа, согласована с ФГОС.

Программа основана на положениях:

- отечественных психолого-педагогических исследований о закономерностях развития ребенка дошкольного возраста;
- научных и практических разработок, показавших свою эффективность в условиях современного дошкольного образования;
- действующего законодательства, регулирующего деятельность системы дошкольного образования.

Программа построена с учетом принципов:

- **развивающего образования** (предполагает ориентацию содержания образования на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития каждого ребенка, на создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности);
- **сочетания принципов научной обоснованности и практической применимости** (соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом предоставляет возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);
- **интеграции образования** (предусматривает возможность реализации содержания образования в разных видах детских деятельности стимулирующих воспитанников к познанию своего эмоционального мира и окружающих людей, для развития у ребенка таких сфер как: социально-личностная, физическая, познавательно-речевая, художественно-эстетическая);
- **комплексно-тематического построения образовательного процесса** (с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и воспитанников, а также в самостоятельной деятельности воспитанников);
- нравственной обоснованности жизнедеятельности;

Изложенные позиции становятся основой для формирования компетенций воспитанника: коммуникативной, познавательной, творческой, регулятивной.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития воспитанника.

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МБДОУ: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

## 8.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

### **Структура учебного года**

\* Начало учебного года – с 03.09.2018 г.

\* Окончание учебного года – 31.05.2019 г.

\* Количество учебных недель - 35 недель.

\* Продолжительность учебной недели – 5 дней (пн. - пят.)

\* Объем недельной образовательной нагрузки (количество занятий):

подготовительная группа – 15

3 сентября – начало учебного года «День радостных встреч»

1-30 адаптационный период, повторение пройденного материала, выявление стартового потенциала группы

1 октября – 31 октября образовательный период, мониторинг.

1 ноября – 6 ноября – «творческие каникулы», осенние развлечения

7 ноября – 21 декабря – образовательный период.

21 декабря – 11 января – мини - творческие познавательные проекты, праздничные утренники, новогодние каникулы, рождественские развлечения.

11 января -28 февраля образовательный период

1 марта – 7 марта – «творческие каникулы»; праздничные утренники, развлечения.

11 марта – 31 мая – образовательный период

16 мая – 29 мая – мониторинг, творческие отчёты педагогов

1 июня – 31 августа – летний оздоровительный период

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличить продолжительность прогулок.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в подготовительной группе –1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Календарное время посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

### **9 Результативность образовательной деятельности.**

## 9.1. Система комплексного мониторинга качества образования воспитанников.

На каждого воспитанника в ДОУ заведена карта наблюдения за актуальным состоянием и развитием ребенка.

Задача: получить, как возможно, более полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой будут разрабатываться рекомендации для педагогов, психолога, родителей.

Планируемые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на **итоговые и промежуточные**. При этом **итоговые результаты** описывают интегративные качества ребенка, которые он приобретает в результате освоения Программы (физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками; любознательный, активный; эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности).

**Промежуточные результаты** освоения Программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития воспитанников.

Обязательным требованием является **конфиденциальность** получаемых результатов обследования, достигаемая за счет строгой регламентации доступа к полученной информации о воспитаннике.

**Руководитель по физической культуре** дважды в год (в сентябре-октябре и мае) проводят мониторинг физической подготовленности детей. Это позволяет:

- определить технику овладения воспитанниками основными двигательными умениями;
- определить индивидуальную нагрузку;
- наметить необходимые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- выявить и своевременно устранить недостатки в работе по физическому воспитанию.
- участие в обследовании принимают старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели ДОУ.

**Педагоги.** Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений и педагогических проб, анализа продуктов детской деятельности два раза в год: в начале и конце учебного года. Длительность проведения — две недели. Педагогические

наблюдения проводятся по следующим направлениям развития ребенка: познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально- коммуникативному, физическому. В каждом возрасте существуют свои нюансы проведения мониторинга, которые описаны в частных методиках программы.

**Психолог.** Мониторинг общего психического развития детей требует участия в обследованиях специально подготовленных специалистов, владеющих методиками проведения и интерпретации результатов психологических методик. Наиболее важными для диагностики развития маленьких детей признаются моторная и познавательные сферы, речь и социальное поведение

Данные итогового мониторинга являются результатом освоения Образовательной программы.

Периодичность	Длительность обследования
Последняя неделя сентября – первая неделя октября, май текущего года.	Длительность обследования не превышает двух недель в отношении высоко формализованных методов Низко формализованные методы используются в течение года по мере необходимости с целью фиксации динамики освоения индивидуальных траекторий развития детей.

## 10. Обеспечение безопасности образовательного процесса

Безопасность образовательного процесса является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда.

Безопасность включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач в 2018 уч. г. осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ воспитанники и работниками ДОУ;
- обучение воспитанников и персонала ДОУ методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;

- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в ДОУ разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

За период 2018г. по периметру ДОУ было установлено 2 камеры видеонаблюдения.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации ДОУ является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных должны не допустили травматизма детей в образовательном учреждении в 2018 учебном году.

На основе этих документов в ДОУ разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ДОУ;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда. Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре ДОУ рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии..

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми;
- Оформлены папки-передвижки по правилам дорожного движения;
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения.

В ДОУ и здоровья воспитанников и работников, а также материальных ценностей ДОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый педагог является гарантом безопасности воспитанника во время образовательного процесса.



## **11. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом в ДОУ**

По результатам анкетирования. – 97% .

## **12 . Содержание самооанализа ДОУ** обсуждено и принято на общем собрании сотрудников МБДОУ. Протокол № 4 от «29» марта 2018 г

### **Общие выводы:**

- В ДОУ сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации;
- Стабильно функционирует педагогический и родительский коллективы;
- ДОУ полностью обеспечено кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам по реализации Образовательной программе.
- Создана, ведется и хранится правильно необходимая документация;
- Вся работа ДОУ спланирована по основным направлениям Образовательной программы, осуществляется постоянный контроль за ее выполнением, за выполнением годового плана.
- Сформирована система методической работы;
- Педагоги и воспитанники ДОУ занимают призовые места в конкурсах;
- Создан благоприятный психологический климат;
- Охрану ДОУ и всех находящихся в ней осуществляется в течение суток;
- Информационно - аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются. Вся документация скомплектована в виде электронной базы постоянно хранящейся в рабочих папках общего доступа в локальной сети;
- Имеющаяся материально - техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу ДОУ и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать образовательную и управленческую деятельность;
- Анализ представленных за прошедший период материалов указывает не на традиционное функционирование учреждения, а на его развитие;

### **Имеющиеся резервы:**

- По результатам мониторинга скорректировать систему деятельности для повышения профессиональной компетентности педагогов, администрации и дальнейшего успешного совершенствования ДОУ при переходе к работе в рамках нового «Закона об образовании в Российской Федерации», перехода к ФГОС.

- Совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений.
- Совершенствовать педагогическое мастерство, отрабатывать новые, эффективные педагогические технологии..
- Активизировать работу по участию детей в творческих конкурсах.
- Активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах и педагогических конференциях.

Пронумеровано,  
проиндексировано

и скреплено печатью

*тринадцатая серия листов*

Заседание № 10/2019

Даниленко О.А.

