

## Принято

На Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

Протокол № 4

От «31» марта 2021г

## Утверждено

Заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

О.А. Даниленко

Приказ № 61 о/дот «31» марта 2021г.



# Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак и родителями (законными представителями) воспитанников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее - Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора на образование по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.4. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы

Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе воспитанника из одной группы в другую или в другое дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта оформляется приказом заведующего Учреждением о закрытии Учреждения на ремонт с указанием номеров дошкольных образовательных учреждений для распределения детей по желанию родителей (законных представителей).

3.6. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК

3.7. При изменении образовательных отношений изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях: - болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующей Учреждением не требуется.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается

### **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- а) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, представлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.2.Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

5.3.Приказ заведующего Учреждением об отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4.Приказ заведующего Учреждением об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, издается на основании соответствующих документов.

### **6.Заключительные положения**

6.1.Настоящий порядок вступает в действие с момента его утверждения заведующим Учреждением.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3.Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.