

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждено
Заведующий
«Детский сад №1 «Ласточка»
г. Судак
Даниленко О.А.
Приказ № _____
от « _____ » _____

**План методического сопровождения аттестации педагогических
работников на 2026/2027 учебный год**

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ДОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ДОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Даниленко Ольга Анатольевна, Заведующий

06.10.26 13:42 (MSK)

Сертификат 1E425FC9EDEDA4B40EB7A34BED894D98

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Октябрь 2026 г.	Головина Е.И.
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	В течении года	Головина Е.И.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Головина Е.И.
4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Октябрь 2026 г.	Головина Е.И.
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация»	по мере поступления информации	Головина Е.И.
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Головина Е.И.
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующиеся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующиеся
3.	Проведение открытых занятий, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующиеся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Мерясева А.В.
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Аттестующиеся
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующиеся
Организационный этап			
1.	Назначение координатора по аттестации на 2026/2027 учебный год	Ноябрь 2026 г.	Даниленко О.А.
2.	Подача заявлений педагогических работников на установление квалификационной категории	за 2 месяца до экспертизы	Аттестующиеся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	Сентябрь 2026 г.	Головина Е.И.
4.	Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь 2026 г.	Головина Е.И.
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	Декабрь 2026 г.	Головина Е.И.

6.	Подготовка представлений на педагогических работников	за месяц до аттестации	Головина Е.И.
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 2 месяца до экспертизы	Головина Е.И..
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Мерясева А.В.
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов на установление квалификационной категории	Период аттестации	Головина Е.И.
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Головина Е.И.
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	Мерясева А.В.
Период аттестации			
1.	Посещение рабочих занятий, мероприятия. Проведение открытого мероприятия, занятия.	период экспертизы	Экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	Экспертная группа
3.	Сдача документов в аттестационную комиссию	период экспертизы	Экспертная группа
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Головина Е.И..
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Головина Е.И.
2.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Головина Е.И.
3.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2026/2027 учебном году на педагогическом совете МБДОУ	май	Головина Е.И.