

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак
(МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак)

ПРИКАЗ

20.02.2025-

№ 37-0

г. Судак

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
3. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Даниленко Ольгу Анатольевну, заведующего.
4. Ответственному обеспечить:
 - 4.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 4.2. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
5. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
6. Ознакомить педагогических сотрудников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
7. Секретарю по документационному обеспечению работы с персоналом Гуковой А.Е. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Даниленко



С приказом ознакомлены:

Секретарь по документационному
обеспечению работы с персоналом

А.Е. Гукова

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогический работников
МБДОУ «Детский сад №1» «Ласточка» городского округа Судак**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Февраль 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Февраль 2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль-март 2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
4	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	Февраль-март 2025	Ответственный по сайту
5	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Февраль – март 2025	Заведующий