

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак

(МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак)

ПРИКАЗ

20.02.2025

№ 376-0

г. Судак

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ Детский сад № 1

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ Детский сад № 1 с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ Детский сад № 1 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего ПО вр Головину Е.И.

3. Заместителю заведующего по ВР Головиной Е.И.:

- провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
- произвести корректировку локальных актов МБДОУ Детский сад № 1, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
- отчеты о выполнении ООП ДО
-

4. Секретарю по документационному обеспечению работы с персоналом Гуковой А.Е. с 01.03.2025 оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний;
- формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
- другие документы по поручению заведующего МБДОУ Детский сад № 1

5. Секретарю по документационному обеспечению работы с персоналом Гуковой А.Е. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВР
Секретарь по документационному
обеспечению работы с персоналом

О.А. Даниленко

Е.И. Головина

А.Е. Гукова

