

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**
(МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 118-О

г. Судак

«Об итогах педагогического совета № 1

На основании решений протокола педагогического совета №1 от 29.08.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО).
2. Утвердить годовой план образовательно- воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее - МБДОУ) на 2025-2026 учебный год.
3. Внести изменения в локально –нормативные акты МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, связанные со снижением документационной нагрузки на воспитателя МБДОУ:
 - 3.1 Воспитателям при реализации ООП ДО вести следующую документацию:
 - журнал (табель посещения дошкольников);
 - календарно – тематический план.Ведение остальных документов возложена на иных административных работников.
4. Всем педагогам использовать в работе Программу Просвещения родителей. Срок: постоянно.
5. Продолжать мониторинг состояния здоровья воспитанников с целью своевременного выявления отклонений и коррекции воспитательно – образовательного процесса:
 - 5.1 Включить в планы занятий специальные упражнения и игры, направленные на укрепление физического развития детей.
 - 5.2 Регулярно проводить профилактические беседы и занятия с воспитанниками по правилам личной гигиены и поведения в опасных ситуациях.
 - 5.3 Совместно с родителями организовать просветительские мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.
 - 5.4 Подготовить методические рекомендации для воспитателей по организации физкультурно – оздоровительной работы с учетом возрастных особенностей детей.
6. Принять в работу план Года защитника Отечества и план Года детского отдыха в системе образования на второе полугодие 2025 года.
 - 6.1 Утвердить перечень мероприятий на второе полугодие, включая организацию тематических недель, праздников, конкурсов, нацеленных на создание благоприятных условий для полноценного отдыха и развития детей.

ПРИКАЗ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДИКОВСКИЙ УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

- 6.2 Поддерживать тесное взаимодействие с родительскими комитетами и волонтерами для привлечения большего числа волонтерских инициатив и активного участия семей в мероприятиях.
7. Утвердить годовой календарный учебный график, учебный план МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение №1)
8. Утвердить порядок ведения календарного планирования педагогов. (Приложение №2)
9. Утвердить циклограмму контроля в МБДОУ на 2025-2026 учебный год.
10. Утвердить дополнительные программы образования МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.
11. Утвердить перспективные планы образовательно- воспитательной работы МБДОУ, специалистов.
12. Утвердить расписание МБДОУ, режим занятий воспитанников, график работы специалистов на 2025 – 2026 учебный год.
13. Утвердить положения:
- Положение о постановке на внутрисадиковский учет муниципального дошкольного образовательного учреждения семей «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Положение о постановке на внутрисадиковский учет и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненой ситуации.
14. Утвердить программы ФАОП
15. Утвердить дополнительные программы образования МБДОУ:
- 15.1 Педагогам дополнительного образования осуществлять в соответствии с дополнительными образовательными программами.
16. Утвердить кандидатуру на грамоту отдела образования ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников, «За многолетний, добросовестный труд, высокий профессионализм, и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников», воспитателя Скотинюк О.Н.
- 17 Утвердить кандидатуру на грамоту Министерства образования Республики Крым ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников, «За многолетний, добросовестный труд, высокий профессионализм, и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников», воспитателя Рышановскую А.С.
18. Утвердить руководителей методических объединений МБДОУ.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Даниленко Ольга Анатольевна, Заведующий

28.01.26 11:52 (MSK)

Сертификат 1E425FC9EDEDA4B40EB7A34BED894D98