

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК)

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим

МБДОУ Детский сад №1 «Ласточка» городского
округа Судак

/ _____ / Даниленко О.А.

Приказ от № _____ от _____ 2025

ПОРЯДОК (И УСЛОВИЯ)

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

/ в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862,
срок действия: 01.09.2025-01.09.2030/

Срок действия – устанавливается на
срок действия НПА, указанных в
основании разработки
с 01.09.2025
по 01.09.2030

Срок хранения – 5 лет

с _____

по _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные понятия	4
3	Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей)	4
4	Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии	6
5	Приложение(я):	
Прил.1	<i>Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в государственную/муниципальную принимающую образовательную организацию (по инициативе родителей)</i>	9
Прил.2	<i>Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную принимающую образовательную организацию (по инициативе родителей)</i>	10
Прил.3	<i>Акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом (по инициативе родителей)</i>	11
Прил.4	<i>Акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую образовательную организацию</i>	11
Прил.5	<i>Уведомление о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую образовательную организацию</i>	12
Прил.6	<i>Уведомление о прекращении деятельности исходной организации (родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников))</i>	12
Прил.7	<i>Информация, предварительно полученная от исходной образовательной организации</i>	13
Прил.8	<i>Информация об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной образовательной организации</i>	13
Прил.9	<i>Акт (приказ) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии</i>	14
Прил.10	<i>Акт (приказ) о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии</i>	15

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «*Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак* (далее – *Порядок*, далее – *МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак* , далее – *Образовательная организация*).

1.2. Порядок разработан:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

Федерального уровня	<ul style="list-style-type: none">— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61)</i>— <i>Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030)</i>— <i>Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции, действующей с 01.04.2024 до 28.06.2026)</i>
Регионального уровня	
Муниципального уровня	

1.2.2. руководствуясь: -

1.2.3. в соответствии с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению*

1.2.4. в целях установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из *Образовательной организации*, в которой он обучается (далее – исходная образовательная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация) в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в) в случае приостановления действия лицензии

1.3. Требования Порядка предназначены для применения:

— *Руководителем (директором, заведующим) образовательной организации*

- Порядок разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак. Разрабатывается, утверждается заведующим образовательной организации
- Не требует согласования с коллегиальными органами управления
- Принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации

1.4. Порядок имеет следующую структуру: *титульный лист, содержание, текстовая часть*

1.5. К Порядку прилагаются:

- *Приказ об утверждении*
- *Лист ознакомления*

1.6. Приложением к Порядку является(ются) локальный(е) нормативный(е) акт(ы): -

1.7. Внесение изменений в действующий Порядок осуществляется руководителем (директором, заведующим) образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.8. Основанием для пересмотра Порядка служат:

- *Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)*
- *Результаты проверок*
- *Изменения нормативных правовых требований*

1.9. Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.

1.10. Срок хранения: 5 лет

1.11. Порядок является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте *Образовательной организации*.

1.12. Учредитель исходной организации и(или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.2.4 настоящего Порядка.

1.13. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Исходная образовательная организация – образовательная организация, в которой обучается воспитанник.

Принимающая образовательная организация – образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которую переводится воспитанник.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные) представители обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или

частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей образовательной организации.

3.3. **При переводе в государственную(ые) или муниципальную(ые) принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(ии)**, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

3.3.1. обращаются в Комиссию по комплектованию Отдела образования города Судак для получения направления¹

Комиссия осуществляет перевод обучающегося (воспитанника) из одной образовательной организации в другую без постановки ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. после получения информации о предоставлении места в принимающей образовательной организации обращаются в исходную образовательную организацию с Заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в государственную/муниципальную принимающую образовательную организацию (Приложение 1)

3.4. **При переводе в частные принимающие образовательные организации** родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

3.4.1. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема

3.4.2. после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную образовательную организацию с Заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную принимающую образовательную организацию (Приложение 2)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника)
- дата рождения
- направленность группы
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую указывается только населенный пункт, субъект РФ)

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию исходная образовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую указывается только населенный пункт, субъект РФ) (Приложение 3).

¹ В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236

3.7. Исходная образовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (отметка на Заявлении).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую образовательную организацию вместе с Заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.03.2020 N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение 4).

3.13. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода направляет в исходную образовательную организацию Уведомление о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую образовательную организацию (с указанием номера и даты распорядительного акта (приказа)).(Приложение 4).

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности (в том числе временном в связи с введением простоя, закрытием на капитальный ремонт, карантин) исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация или перечень принимающих образовательных организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности:

4.2.1. направляет родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) Уведомление о прекращении деятельности исходной организации (Приложение 5) в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации

4.2.2. размещает указанное Уведомление с указанием сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую образовательную организацию на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации (Приложение 7):

- о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников)
- о направленности группы
- об осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования

4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной образовательной организации (Приложение 8), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую образовательную организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников)
- направленность группы
- количество свободных мест

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная образовательная организация издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 9) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую образовательную организацию.
- 4.8. Учредитель исходной образовательной организации и(или) уполномоченный им орган управления исходной образовательной организацией на основании заявлений, указанных в п.4.9 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в соответствие с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие образовательные организации.
- 4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих образовательных организаций исходная образовательная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из исходной образовательной организации, в случаях прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии²
- 4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие образовательные организации они вправе обратиться в Комиссию по комплектованию Отдела образования города Судак для получения направления, а также в частные принимающие образовательные организации в порядке, установленном п.3.4 настоящего Порядка.
- 4.11. Исходная образовательная организация передает в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):
- списочный состав обучающихся (воспитанников)
 - письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)
 - личные дела обучающихся (воспитанников)
 - медицинские карты обучающихся (воспитанников)
- 4.12. На основании представленных документов принимающая образовательная организация:
- заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)
 - в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 10)

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

- 4.13. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

² П.3 ч.2 ст.61 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору, заведующему)

Наименование ДОУ сокращенное

ФИО

От _____
ФИО заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

Отец:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)
в связи с переводом в принимающую **государственную/муниципальную**
образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____ направленности _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

в связи с переводом в принимающую государственную/муниципальную образовательную организацию

(наименование Образовательной организации)

расположенную по адресу: _____

Дата _____

Подпись / _____
расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а) _____
Дата, подпись

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору, заведующему)

Наименование ДОУ сокращенное

ФИО

От _____
ФИО заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

Отец:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)
в связи с переводом в принимающую **частную**
образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____ направленности _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

в связи с переводом в принимающую частную образовательную организацию

(наименование Образовательной организации)

расположенную по адресу: _____

Дата _____

Подпись / _____
расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а) _____

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающегося (воспитанника)
в связи с переводом (по инициативе родителей)»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления от **указать дату** об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую образовательную организацию – **наименование полностью**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить **дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения,** обучающегося (воспитанника) **наименование ДОУ полное группы № _____ общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной** направленности.
2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) **наименование ДОУ сокращенное** / _____ /ФИО

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«О зачислении обучающегося (воспитанника)
в связи с переводом (по инициативе родителей)»

На основании:

- Заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования от **указать**
- Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования **от №**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в **наименование ДОУ полное,** в группу **общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/ оздоровительной** направленности с _____ в порядке перевода **из наименование исходной образовательной организации**

ФИО ребенка, дата рождения

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) **наименование ДОУ сокращенное** / _____ /ФИО

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую образовательную организацию

Уведомляем Вас о зачислении обучающегося (воспитанника) **ФИО полностью, дата рождения** в **наименование ДООУ полное** с **указать дату** на основании Приказа **от №** «О зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода».

Руководитель (директор, заведующий) **наименование ДООУ сокращенное** / _____ /ФИО

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении деятельности исходной организации
(родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников))

В соответствии *ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61), Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»*

На основании распорядительного акта Учредителя в связи с **указать причину**, уведомляем Вас о прекращении деятельности **наименование ДООУ полное** с **указать** на период **указать**.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности *Образовательной организации* предполагает отчисление обучающихся (воспитанников).

Просим Вас в срок до **указать** включительно предоставить письменное согласие/отказ на перевод Вашего ребенка **Ф.И.О. дата рождения** в принимающую образовательную организацию – **наименование ДООУ полное** (далее – **наименование принимающей ДООУ сокращенное**), расположенную по адресу: **указать**.

С настоящим Уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мной получен, суть и содержание мне понятны _____ / _____ / _____
Дата подпись расшифровка подписи

На перевод в **наименование ДООУ сокращенное** согласен(ны) _____
/ _____ / _____

От перевода в **наименование ДООУ сокращенное** отказываюсь(емся) _____
/ _____ / _____

**ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В целях определения принимающей образовательной организации

№	Возрастная группа	Направленность группы	Осваиваемая образовательная программа	Списочный состав (всего обучающихся по списку)	Примечание
1	<i>Группа раннего возраста (2-3г)</i>	<i>Общеразвивающая</i>	<i>ОП ДО</i>	28	

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
КОТОРЫЕ ДАЛИ СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ
ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В целях доведения информации до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

№	Наименование принимающей образовательной организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная(ые) группа(ы)	Направленность группы	Количество свободных мест
1	<i>ГБДОУ д/с №...</i>	<i>ОП ДО</i>	<i>Группа раннего возраста (2-3г)</i>	<i>Общеразвивающая</i>	2

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

В связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии наименование ДООУ полное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из наименование ДООУ полное в порядке перевода с указать дату следующих обучающихся:

Возрастная группа	Направленность группы	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование принимающей образовательной организации
<i>Группа раннего возраста (2-3г)</i>	<i>Общеразвивающая</i>	<i>Иванова М.Л.</i>	<i>05.07.2023</i>	<i>ГБДООУ д/с №...</i>

2. Назначить ФИО, должность(и) ответственным(и) за передачу в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):
 - Списочного(ых) состав(ов) обучающихся (воспитанников)
 - Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)
 - Личные дела обучающихся (воспитанников) (с описью)
 - Медицинские документы обучающихся (воспитанников) (с описью)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) наименование ДООУ сокращенное / _____ /ФИО

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«О зачислении обучающегося (воспитанника)
в порядке перевода»

В связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии наименование исходной ДОУ полное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в наименование принимающей ДОУ полное в порядке перевода с указать следующих обучающихся:

Исходная образовательная организация					Принимающая образовательная организация	
Наименование ДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Направленность группы	Возрастная группа №	Направленность группы

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) наименование ДОУ сокращенное / _____ /ФИО