

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак
Протокол №1

Заседания Управляющего Совета

от 02.09.2024г

Председатель: Е.В.Бондаренко

Секретарь: А.Е. Гукова

Члены : Даниленко О.А.

Мерясева А.В.

Головина Е.И.

Ткаченко Д.Н.

Повестка дня

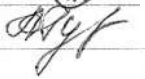
1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Определение ответственных за работу комиссий УС.

По первому вопросу слушали председателя Управляющего Совета Бондаренко Елену Владимировну. Она ознакомила с планом работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год.

По второму вопросу слушали председателя Управляющего Совета Бондаренко Елену Владимировну, она отметила, что необходимо создать комиссии для более эффективной работы УС. Комиссиям разработать план и представить их на утверждение.

Решение: 1. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год
2. Утвердить список членов комиссий в составе 3 человек.

Председатель:  Е.В.Бондаренко

Секретарь:  А.Е. Гукова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак**

Протокол №2

Заседания Управляющего Совета

от 21.11.2024г

Председатель: Е.В.Бондаренко

Секретарь: А.Е. Гукова

Члены : Даниленко О.А.

Мерясева А.В.

Головина Е.И.

Ткаченко Д.Н.

Председатель,

- 1.Ознакомление и обсуждение публичного отчета за 2024-2025 уч.год
 2. Итоги проверки качества питания.
 3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДООУ.
- Профилактика травматизма

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ О.А.Даниленко, которая представила членам УС Публичный доклад за 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали Бондаренко Е.В. отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки, Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

По третьему вопросу слушали заведующего МБДОУ Даниленко О.А..

Одной из самых актуальных проблем организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДООУ базируется на нормативно-правовой основе. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДООУ. В ДООУ установлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. Во всех корпусах на первом этаже оформлены

стенды по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОО.
Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений,. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствии с требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росту-возрастным детей, промаркирована, безопасна

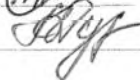
Решение : 1. Утвердить публичный доклад и признать работу ДОО удовлетворительной

2.Признать работу ДОО по организации питания удовлетворительной

3. Признать работу ДОО по обеспечению безопасных условий пребывания детей в

ДОО удовлетворительной

Председатель:  Е.В.Бондаренко

Секретарь:  А.Е. Гукова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

Протокол №3

Заседания Управляющего Совета

от 26.03.2025г

Председатель: Е.В.Бондаренко

Секретарь: А.Е. Гукова

Члены : Даниленко О.А.

Мерясева А.В.

Головина Е.И.

Ткаченко Д.Н.

Повестка дня.

- 1.Качество подготовки и проведения досуговых мероприятий в ДООУ
- 2.Обсуждениотчета о результатах самообследования за 2024 год.

По первому вопросу слушали председателя Управляющего совета Бондаренко Е.В. ,которая предложила признать качество подготовки и проведения досуговых мероприятий в ДООУ на высоком уровне. Объявить благодарность родителям, принявшим активное участие в подготовке мероприятий в ДООУ

По второму вопросу слушали заведующего МБДОУ Даниленко О.А. ,она представила членам Управляющего Совета отчет о результатах самообследования работы МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак за 2024 год. Была дана оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки воспитанников к школе, качество кадрового состава, методического, информационного обеспечения.

Выступили: Бондаренко Е.В., отметила, что дан подробный анализ работы детского сада за прошедший год, предложила принять отчет о результатах самообследования работы ДООУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

РЕШИЛИ: 1. Признать работу коллектива детского сада по итогам работы за 2024 год положительной. 2. Принять отчёт О результатах самообследования за 2024год.

Председатель:



Е.В. Бондаренко

Секретарь:



А.Е. Гукова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

Протокол №4

Заседания Управляющего Совета

От 03.06.2025

Председатель: Е.В.Бондаренко

Секретарь: А.Е. Гукова

Члены : Даниленко О.А.

Мерясева А.В.

Головина Е.И.

Ткаченко Д.Н.

Повестка дня

1. Итоги работы УС за 2024-2025 уч. год

2.Обсуждениеплана летней оздоровительной работы на 2025 год

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ О.А. Даниленко. Она подвела итоги воспитательно – образовательной работы за 2024 -2025 учебный год.

По второму – слушали заведующего МБДОУ О.А. Даниленко – ознакомилась с планом работы МБДОУ по подготовки к летнему оздоровительному периоду.

Решили:

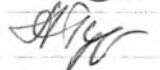
1. Признать работу ДОУ за 2024-2025 г. г удовлетворительной
2. Утвердить план работы на лето 2025 года создать условия для его реализации. Особое внимание уделить охране жизни и здоровья детей. Соблюдать требования охраны труда во время проведения ремонтных работ,

Председатель:

Секретарь:



Е.В. Бондаренко



А.Е. Гукова