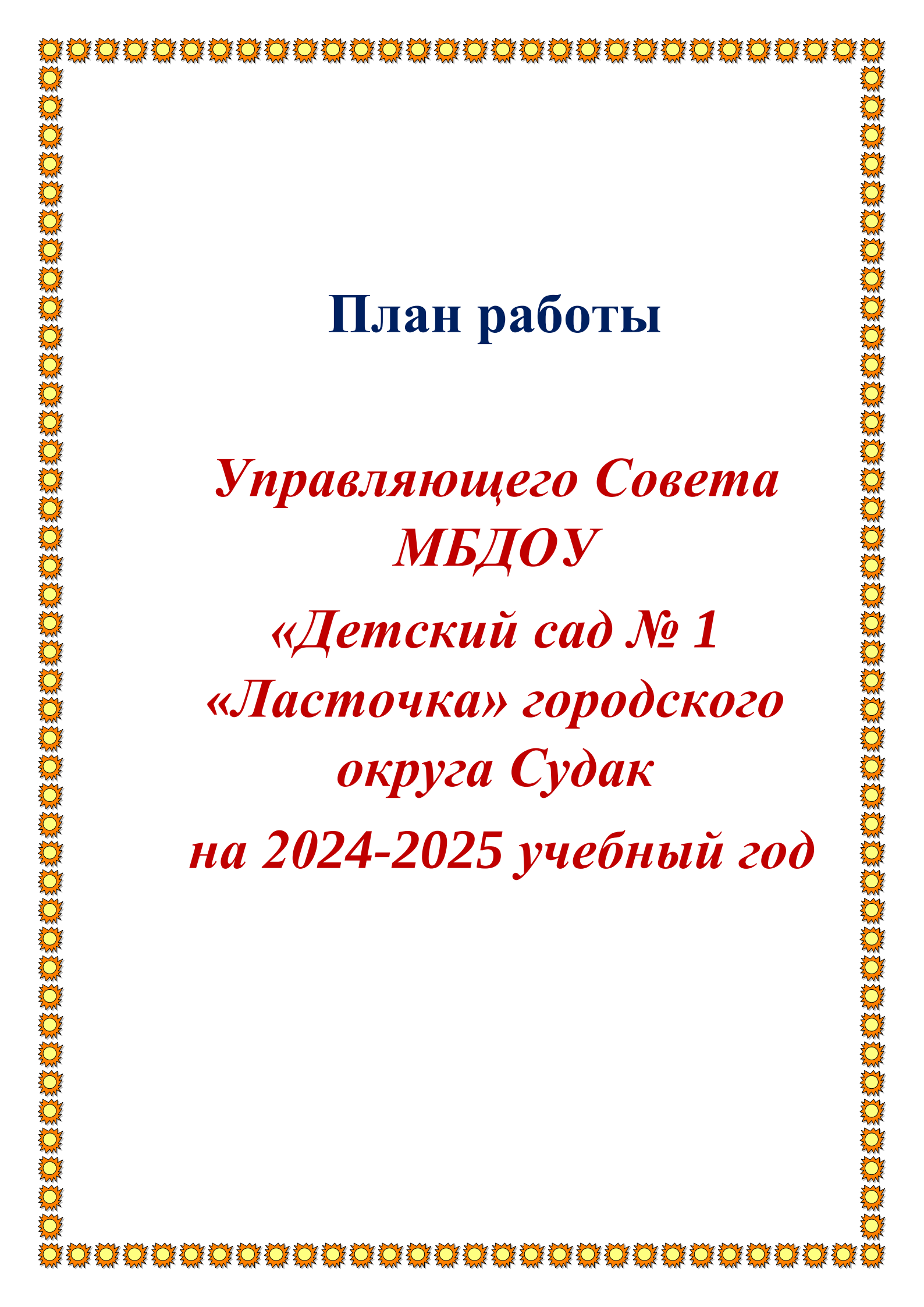




План работы

*Управляющего Совета
МБДОУ*

*«Детский сад № 1
«Ласточка» городского
округа Судак
на 2024-2025 учебный год*

План работы
Управляющего Совета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1
«Ласточка» городского округа Судак
на 2024-2025 учебный год

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДООУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
	1.Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС. 2. Выборы (введение) кооптированных лиц в члены Управляющего совета. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 5. Итоги готовности ДООУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации), ремонтные работы. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Октябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Представитель УС
	1. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2024 год. 2. Порядок организации и проведения новогодних праздников (оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДООУ) - Участие в Новогоднем семейном конкурсе «Наш любимый Дед Мороз» - Новогодняя игрушка. Об обеспечении безопасности воспитанников в период проведения Новогодних праздников. 3. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДООУ. 4. Информирование о мероприятиях подготовки	Декабрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС Представитель УС

	ДООУ к новому учебному году (ремонтные работы). 5. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).		
	1. Согласование отчета по самообследованию за 2024 г. 2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 3. Результат о мероприятиях по ремонтным работам. 4. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Март 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС Представитель УС
	1. Подготовка информации о предварительном освоении обучающимися образовательных программ дошкольного образования по итогам 2024года. 2. Итоги работы дополнительного образования ДООУ. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью. 4. Организация и проведение работ по уборке территории ДООУ. 5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - благоустройство территории и озеленение. - мероприятия по созданию площадки «Автогородок» на территории детского сада. - Обсуждение вопроса создание в МБДОУ детского кинотеатра, музея и библиотеки 6. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 7. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 8. Отчёт о работе УС за учебный год. Обсуждение плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год. 9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Май 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС Представитель УС