

Дорожная карта поэтапного внедрения

«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Создание в детском саду рабочей (творческой группы) по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)	Заведующий	До 15.06.2025
1.2.	Изучение нормативной базы и методических материалов федерального и регионального уровня	Заведующий, рабочая группа	По мере поступления
1.3.	Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета	Заведующий	До 29.08.2025
1.4.	Организация мониторинга, опросов, анкетирования родителей в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	До 29.08.2025
1.5.	Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОУ в рамках Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	По необходимости
1.6.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родительской общественностью посредством	Заведующий	Постоянно

	официально сайта МБДОУ и Госпаблика детского сада		
1.7.	Участие ДОУ в республиканских, региональных, муниципальных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	Старший воспитатель	Постоянно
1.8.	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	2 раза в год
2. Нормативно- правовое обеспечение			
2.1.	Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)	Заведующий	До 29.08.2025
2.2.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей)	Заведующий, Старший воспитатель	По мере поступления
2.3.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) в содержание ОП ДО в Годовой план работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Рабочая группа	До 29.08.2025
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	До 29.08.2025
3.2.	Разработка (корректировка) план-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	По согласованию с ОО городского округа Судак

3.3.	Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по теме «Формы просвещения родителей в ДОО»	Старший воспитатель, воспитатели групп	По согласованию с ОО городского округа Судак
3.4.	Участие педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах) по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	Постоянно
3.5.	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	По согласованию с ОО городского округа Судак
3.6.	Повышение компетенции педагогических работников через систему внутреннего обучения	Заведующий, Старший воспитатель	По необходимости
4. Научно-методическое обеспечение			
4.1.	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей)» в педагогический совет детского сада	Заведующий, Старший воспитатель	До 29.08.2025 и далее по необходимости
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете внедрения Программы)	Старший воспитатель	2 раза в год
4.3.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	Постоянно
4.4.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	Постоянно
4.5.	Повышение компетенции родителей через совместные мероприятия	Педагоги ДОУ	2 раза в год
4.6.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения	Старший воспитатель, воспитатели групп	По необходимости

	родителей (законных представителей) с целью повышения уровня их компетенции		
4.7.	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей (законных представителей) для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	Рабочая группа	Постоянно
4.8.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	По необходимости

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК**, Даниленко Ольга Анатольевна, Заведующий

03.07.25 16:43 (MSK)

Сертификат 00ACAFF3BA586FC0986774C0F6A6709C89