

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ласточка»
Городского округа Судак**

**План мероприятий
по противодействию
коррупции
на 2023 – 2025 годы**

**Город Судак
2023 год**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Даниленко Ольга Анатольевна, Заведующий**

1

30.10.23 11:13 (MSK)

Сертификат 7275D5DC978F6C5C4A86BD6DBEBA4523

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

Задачи:

- систематизация условий, способствующих предотвращению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционно - генных факторов.



Состав рабочей группы по противодействию коррупции:

1.	Даниленко Ольга Анатольевна	Заведующая
2.	Головина Елена Ивановна	Заместитель заведующего по ВР
3.	Юрченко Наталья Викторовна	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Ермолина Наталья Петровна	Председатель ПК
5.	Мерясева Александра Валерьевна	Старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Ласточка» городского округа Судак
О.А.Даниленко

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Ласточка» городского округа Судак
на 2023 – 2025 годы**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023-2025 годов	Заведующий
1.2. Экспертиза действующих нормативноправовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	На начало уч.года	Заведующий
2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ДОУ.		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В теч. года	Заведующий
2.2. Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянный самоконтроль	Заведующий
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По мере выявления	Заведующий

антикоррупционного законодательства		
2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Постоянно	Заведующий
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Октябрь 2023	Старший воспитатель
3.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий
3.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах.	Сентябрь-Май	Заведующий Профорг Старший воспитатель

3.6. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	На конец уч.года	Старший воспитатель Заведующий
--	------------------	-----------------------------------

- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
--	--	--

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал 2023	Старший воспитатель
4.3. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. (по вопросам противодействия коррупции)	Ноябрь 2023	Воспитатели

4.4. Конкурс среди педагогических работников ДООУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Февраль 2024	Старший воспитатель
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
4.6. Организация участия педагогических работников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4.7. Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Март 2024	Старший воспитатель

4.8. Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.9. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Ноябрь 2024	Заведующий
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
5.2. Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	На начало уч.годов	

5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало уч.года	Старший воспитатель Медсестра
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2023, 2024, 2025	Заведующий Старший воспитатель
5.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий
5.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий

6. Меры по контролю		
6.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю»		Заведующий
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий

6.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Октябрь 2023 Май 2024	Председатель ПК
6.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	Ноябрь декабрь	Комиссия по инвентаризации
6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Ежеквартально	Заведующий Заместитель по АХЧ
6.7. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Во время проведения ремонта	Заведующий Заместитель по АХЧ
7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов и др.	По мере поступления	Заведующий
7.2. Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий
7.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
7.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течении года	Заведующий